

Затверджено

Установчими зборами засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

"ЕКОПАРК ОСОКОРКИ"

Протокол №1 від "02" листопада 2017р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ЕКОПАРК ОСОКОРКИ"

м. Київ - 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЕКОПАРК ОСОКОРКИ" (надалі – Організація) є громадським об'єднанням, яке об'єднує громадян України на основі добровільності та єдності їх інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", чинним законодавством та цим Статутом.
- 1.3. Організація створена на невизначений термін і діє на основі принципів добровільності; самоврядності; вільного вибору території діяльності; рівності перед законом; відсутності майнового інтересу їх членів (учасників); прозорості, відкритості та публічності.
- 1.4. У своїй діяльності Організація є незалежною від державних, політичних, громадських, приватних організацій та установ.
- 1.5. Організація набуває статус юридичної особи з моменту державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, може володіти відокремленим майном, мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі, валютні, печатки та штампи, власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 1.6. Організація від свого імені укладає правочини, набуває майнових та немайнових прав, несе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем у судах.
- 1.7. Організація є недержавною.
- 1.8. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення за вимогами кредиторів.
- 1.9. Організація утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України "Про громадські об'єднання".
- 1.10. Повне найменування Організації: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЕКОПАРК ОСОКОРКИ".
- 1.11. Скорочене найменування Організації: ГО "ЕКОПАРК ОСОКОРКИ".

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Основною метою діяльності є створення та забезпечення функціонування ландшафтної природного парку "ЕКОПАРК ОСОКОРКИ" на південь від вул. Колекторна в Дарницькому районі м. Києва; захист прав мешканців міста Києва на безпечну екологію; сприяння захисту водно-болотних угідь міста Києва та Київської області; участь в органах влади з питань контролю за екологією та безпекою довкілля; участь у створенні органів контролю за

діяльністю органів влади; участь в громадських радах при органах державної влади та місцевого самоврядування.

2.2. Завданнями та напрямками діяльності Організації є:

- виховання у жителів столиці в тому числі, але не виключно інших громадян України та іноземних громадян та осіб без громадянства бережного ставлення до природи та її багатств;
- проведення членами Організації пропаганди охорони природи, раціонального використання природних ресурсів;
- всебічне сприяння збереженню природних об'єктів;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук;
- сприяння в організації культурно-дозвільних заходів;
- діяльність із захисту та нагляду за користування природними ресурсами;
- сприяння використанню природних ресурсів на науковій основі;
- організація громадського контролю за дотриманням екологічного законодавства під час використання природних ресурсів;
- вивчення та сприяння розвитку та впровадження передового досвіду при використанні природних об'єктів у господарській сфері;
- сприяння охороні й збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури;
- сприяння правовому і соціальному захисту громадян і організацій, що підтримують цілі діяльності Організації;
- здійснення видавничої діяльності і в її рамках видання і поширення інформаційних, методичних матеріалів, а також буклетів, брошур з тематики Організації;
- проведення масштабної інформаційно-просвітницької роботи серед населення щодо проблем захисту природи, шляхів, методів та заходів їх вирішення та необхідності гуманного поводження із тваринами; а також з питань правильного утримання та поводження з тваринами;
- активізація процесу формування у дітей та молоді дбайливого ставлення до природи;
- за погодженням з органами місцевого самоврядування та органами державної виконавчої влади сприяти роботі по охороні та відтворенню природних ресурсів, збереженню та поліпшенню стану навколишнього природного середовища;

- підтримання прямих контактів з іноземними спорідненими організаціями, укладання угод про співробітництво і взаємодопомогу на підставі чинного законодавства України;
- захист інтересів членів Організації;
- діяльність Організації, яка виходить за межі мети, завдання та напрямків діяльності, визначених Статутом, але не заборонена чинним законодавством, визнається дійсною.

2.3. Відповідно до своєї статутної мети та напрямів діяльності предметом діяльності Організації є:

- висвітлення діяльності органів публічної влади з обраних Організацією напрямків;
- використання будь-яких ресурсів Організації, власних та залучених, для практичної реалізації всіх передбачених чинним законодавством можливостей участі громадськості в державному управлінні та контролі діяльності органів публічної влади (громадські слухання, участь у розгляді нормативно-правових актів, референдуми, адміністративно-судові позови, скарги, тощо).
- підготовка та подання до органів державної влади, згідно встановленої процедури, проектів нормативно-правових актів з обраних Організацією напрямків та питань, інформаційний супровід проходження таких актів;
- сприяння послідовному та неухильному покращенню ветеринарного обслуговування в країні, охороні здоров'я населення, захисту навколишнього середовища від забруднення та тварин від жорсткого поводження з ними;
- видавнича діяльність (підготовка та поширення буклетів, брошур і т.д.);
- організація, фінансування та проведення, або участь в організації, фінансуванні а також в проведенні конференцій, круглих столів, лекцій, семінарів, навчань, симпозіумів, виставок, презентацій, прес-конференцій, концертів, вистав, фестивалів, форумів, ремісних занять та інших заходів на виконання статутних завдань Організації;
- співробітництво з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та іншими організаціями, підприємствами, установами;
- ініціювання розробки спільних транскордонних та інших проектів;
- витребування та отримання від органів державної влади, місцевого самоврядування інформації щодо діяльності з попередження та протидії корупції у обсягах та порядку, встановленому чинним законодавством.

- розвиток міжнародних зв'язків та налагодження міжнародної співпраці з питань, які стосуються статутної діяльності Організації; запрошення в Україну іноземних спеціалістів, направлення за кордон членів Організації для реалізації проектів та програм Організації.

2.4. Для здійснення цілей та завдань Організація має право:

- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та управління;
- розповсюджувати необхідну інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
- підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним зобов'язанням України і цьому Статуту;
- проводити масові заходи;
- проводити опитування населення для виявлення громадської думки про якість товарів, що випускаються і реалізуються, та ціни на них;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, засновувати засоби масової інформації, інформаційні сайти, сторінки в соціальних мережах інтернету;
- брати участь у конкурсах та подавати заявки для отримання грантів від національних, зарубіжних, міжнародних підприємств, організацій, та установ на виконання мети, завдань та напрямів діяльності, передбачених Статутом Організації, а також інших програм, затверджених Організацією; отримує та використовує в своїй діяльності зазначені гранти;
- проводити громадські дослідження з дотримання прав людини та основоположних свобод, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати юридичні особи (товариства, підприємства) в установленому законодавством порядку;
- утворювати відокремлені підрозділи Організації як на території України, так і за її межами;

- подавати запити і отримувати інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їхніх посадових осіб відповідно до положень Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що ухвалюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, які поділяють мету та завдання Організації, визнають цей Статут, беруть активну участь у вирішенні завдань Організації та сплачують членські внески.

3.2. Прийняття нових членів в Організацію здійснює Голова Організації на підставі рішення Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження письмової заяви від того, хто вступає.

3.2.1 Голова Організації, не пізніше 5-ти днів після надходження заяви від того хто вступає, ознайомлює усіх чинних членів Організації, або їх уповноважених представників, з кандидатурами осіб, які подали заявку на членство або асоційоване членство в Організації.

3.2.2 У випадку аргументованих зауважень та/або заперечень від чинних членів організації, кандидатура заявника відхиляється. Голова Організації, або не менше 25% чинних членів Організації можуть винести таку кандидатуру, стосовно якої є зауваження, на загальне голосування. У випадку набрання більшості голосів «ЗА» такий кандидат приймається до складу членів Організації.

3.2.3 Організація може здійснювати перевірку особистих даних заявника.

3.3. Під час вступу до Організації заявник заповнює вступну анкету-заяву, подає автобіографію та сплачує вступний внесок. Форма вступної анкети-заяви та розмір вступного внеску визначається Загальними зборами.

3.4. Підставами для позбавлення членства у Організації є:

3.4.1. порушення вимог цього Статуту;

3.4.2. невиконання рішення органів управління Організації;

3.4.3. заподіяння матеріальної шкоди Організації або його членам, завдання шкоди репутації Організації;

3.4.4. несплата членських внесків.

3.5. Припинення членства в Організації відбувається:

3.5.1. на підставі письмової заяви члена Організації;

3.5.2. за рішенням Загальних зборів за порушення положень Статуту Організації;

3.5.3. внаслідок припинення діяльності Організації;

3.5.4. внаслідок смерті члена Організації.

3.6. Членам Організації, у випадку припинення їх членства в Організації, сплачені ними вступні та членські внески не повертаються.

3.7. В Організації фізичні особи можуть набувати асоційованого членства. На асоційованих членів розповсюджуються ті ж норми, щодо їх обрання, виключення, прав та обов'язків, що передбачені цим Статутом для членів Організації, окрім права брати участь в голосуванні на Загальних зборах Організації. Пропозиції та думки асоційованих членів висловлені на Загальних зборах носять дорадчо-рекомендаційний характер.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Член Організації має право:

4.1.1. обирати та бути обраним до органів управління Організації;

4.1.2. брати участь у діяльності Організації;

4.1.3. звертатися до будь-яких органів Організації;

4.1.4. вносити в органи управління Організації пропозиції стосовно діяльності Організації та брати участь в їх здійсненні;

4.1.5. отримувати інформацію про діяльність Організації від її посадових осіб;

4.1.6. відкрито обговорювати на засіданнях Загальних зборів питання діяльності Організації, обґрунтовувати і відстоювати свою думку у межах прийнятого регламенту, брати участь в ухваленні рішень, що стосуються діяльності Організації.

4.1.7. вийти з Організації без пояснення мотивів виходу.

4.2. Член Організації зобов'язаний:

4.2.1. дотримуватися вимог Статуту та виконувати рішення Загальних зборів і Голови Організації прийняті в межах їх компетенції;

4.2.2. виконувати обов'язки та доручення, покладені на нього керівними органами Організації відповідно до мети, завдань та напрямів діяльності Організації;

4.2.3. сплачувати членські внески.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАнь І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

5.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації (надалі також – Загальні збори), які формуються зі складу членів Організації або їх уповноважених представників. Загальні збори мають повноваження згідно Статуту вчиняти будь-які дії стосовно діяльності та справ Організації, в тому числі приймати рішення щодо зміни кількісного складу, порядку формування/діяльності та найменування виконавчого органу Організації.

5.2. Загальні збори скликаються Головою Організації не рідше, ніж один раз на рік. Дата проведення Загальних зборів оголошується Головою Організації не пізніше, ніж за 1 (один) місяць до проведення Загальних зборів.

5.3. Загальні збори вважаються правомочними за наявності не менше 2/3 членів Організації або їх уповноважених представників, а якщо на Загальних зборах приймається рішення щодо внесення змін до Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації Організації та про припинення діяльності Організації шляхом її реорганізації або саморозпуску за наявності не менш як 3/4 голосів членів Організації, інші рішення на Загальних зборах приймаються більшістю голосів присутніх членів Організації.

5.3.1. Спосіб голосування визначається Загальними зборами, при цьому голосування можливе, у тому числі, шляхом використання засобів зв'язку, телетайпного, електронного або іншого технічного засобу зв'язку, а також факсограмою або електронною поштою.

5.4. Позачергові Загальні збори скликаються з ініціативи Голови Організації або на вимогу не менше 10% членів Організації. Голова Організації повідомляє про скликання позачергових Загальних зборів не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня їх проведення. У разі неможливості забезпечити особисту присутність на Загальних зборах член Організації має право участі шляхом он-лайн зв'язку через мережу Інтернет або іншими засобами зв'язку. При участі члена Організації на Загальних зборах шляхом он-лайн зв'язку через мережу Інтернет або іншими засобами зв'язку останній зобов'язаний особисто підтвердити своє рішення заявою протягом десяти робочих днів.

5.5. До компетенції Загальних зборів належать будь-які питання діяльності Організації, зокрема, але не виключно, Загальні збори:

5.5.1. затверджують зміни до Статуту Організації;

5.5.2. обирають Голову та заступника Голови Організації терміном на 1 (один) рік;

5.5.3. визначають головні напрямки діяльності Організації;

5.5.4. заслуховують і затверджують звіти Організації;

5.5.5. реалізують право власності на майно та кошти Організації;

5.5.6. визначають розмір та порядок сплати вступних та членських внесків;

5.5.7. приймають рішення про припинення діяльності Організації шляхом її реорганізації або саморозпуску;

5.5.8. розглядають скарги на рішення, дії чи бездіяльність виконавчого органу Організації;

5.5.9. приймають рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Організації;

5.5.10. затверджують символіку Організації;

5.5.11. затверджують річні кошториси Організації, розглядають і затверджують звіти про їх виконання;

5.5.12. приймають до складу Організації нових членів.

5.6. Виконавчим органом Організації є Секретаріат, який складається з Голови Організації та його заступника, Секретаріат є постійно діючим органом та вирішує усі питання діяльності Організації, здійснює поточне керівництво її діяльністю, крім випадків, віднесених до компетенції Загальних зборів.

5.7. Голова Організації підзвітний Загальним зборам та організує виконання рішень, прийнятих Загальними зборами; забезпечує підготовку усіх документів, необхідних для організації та проведення Загальних зборів; володіє повноваженнями здійснювати права Організації та відповідно виконувати обов'язки, пов'язані з діяльністю та справами Організації, крім випадків, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів; діє від імені Організації в межах, встановлених законом та цим Статутом. Звіт про діяльність Голови Організації заслуховується Загальними зборами один раз на три місяці.

5.7.1. У випадку неможливості здійснення Головою своїх повноважень, його функції виконує заступник.

5.8. Голова Організації має право діяти від імені Організації без спеціальної довіреності.

5.9. До компетенції Секретаріату Організації належать наступні питання:

5.9.1. створення необхідних постійних комісій Організації за відповідними напрямками діяльності та затвердження положень про їх роботу;

5.9.2. скликання Загальних зборів, звітування перед ними про свою діяльність;

5.9.3. прийняття та опрацювання заявок на членство в Організації;

5.9.4. контроль за діяльністю організації;

5.9.5. підготовка пропозицій та матеріалів для розгляду на Загальних зборах;

5.9.6. забезпечення виконання рішень Загальних зборів;

5.9.7. розробка проектів річних кошторисів, планів основних заходів і програм Організації;

5.9.8. вирішення інших питань діяльності Організації, що не входять до виключної компетенції Загальних зборів.

5.10. Голова Організації:

5.10.1. звітує перед членами Організації про свою роботу на Загальних зборах членів Організації;

5.10.2. здійснює добір штатних працівників Організації, визначає їх функціональні обов'язки;

5.10.3. представляє інтереси Організації у відносинах з фізичними та юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, у міжнародних зв'язках;

5.10.4. звітує на чергових та позачергових Загальних зборах перед членами Організації про підсумки діяльності Організації та органів її управління.

5.10.5. підписує будь-які документи від імені Організації;

5.10.6. відкриває рахунки у банківських установах;

5.10.7. діє без довіреності від імені Організації;

- 5.10.8. визначає штатний розклад Організації;
- 5.10.9. здійснює інші дії відповідно до цього Статуту.
- 5.11. Голова Організації у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма посадовими особами Організації.
- 5.12. На штатних працівників Організації поширюється дія законодавства України про працю, соціальне забезпечення, пенсійне та соціальне страхування.
- 5.13. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія, яка, за необхідності, може бути створена Загальними зборами у кількості 3 (трьох) осіб на чолі з Головою Ревізійної комісії строком на три роки для виконання Статутних цілей Організації.
- 5.14. До складу Ревізійної комісії не може входити Голова Організації чи його заступник. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статуту Організації її членами, за фінансовою діяльністю Організації, правильністю здійснення бухгалтерського обліку, цільовим використанням майна та коштів Організації.
- 5.15. Засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою за необхідністю, але не менше одного разу на рік. У засіданнях Ревізійної комісії може брати участь Голова Організації з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Організації, та створених Громадською організацією установ, організацій та підприємств надання матеріалів, документів, пояснень, необхідних їй для проведення відповідної перевірки.
- 5.16. Ревізійна комісія відповідає за свою діяльність перед Загальними зборами Організації. Для проведення перевірок Ревізійна комісія може залучати експертні та аудиторські організації.
- 5.17. Голова Організації зобов'язаний звітувати перед членами Організації у частині покладених на нього посадових повноважень та здійснення статутних завдань Організації на щорічних чергових Загальних зборах.
- 5.18. Звіт готує Голова Організації, в якому відображаються такі питання:
- 5.18.1. аналіз виконання Організацією, у тому числі її структурними підрозділами, основних завдань;
- 5.18.2. аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- 5.18.3. чисельність Організації, залучення нових членів та створення структурних підрозділів Організації;

5.18.4. фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;

5.18.5. порівняльний аналіз діяльності та рейтинг відокремлених підрозділів Організації;

5.18.6. основні завдання Організації та її структурних підрозділів на наступний рік.

5.19. Голова Організації має у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5.20. Голова Організації забезпечує для членів Організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Організації, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання на сайті Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ (ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ) ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

6.1 Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Загальних зборів шляхом подання письмової скарги:

6.1.1 На дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Загальних зборів, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому, позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.2 На дії, бездіяльність або рішення Голови - первинна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.4 На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2 У разі відсутності при розгляді скарги члена Організації, який скаржиться скарга залишається без розгляду, а у разі відсутності члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується рішення може бути прийняте за його відсутності.

6.3 Повідомлення про виклик на розгляд скарги члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується здійснюється шляхом направлення повідомлення електронною поштою.

6.4 Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, так само як і члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

7.2. Джерелами надходження коштів і формування майна Організації є:

7.2.1. вступні та членські внески;

7.2.2. добровільні, благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, у тому числі й іноземних.

7.3. Організація може мати у власності майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, гроші, акції та інші цінні папери, житлові будинки, споруди виробничого та невиробничого призначення, обладнання, оснащення, транспортні засоби тощо.

7.4. Кошти Організації використовуються на статутну діяльність, передбачену цим Статутом, а також на:

7.4.1. заробітну плату штатних працівників Організації;

7.4.2. витрати, необхідні для діяльності Організації згідно з цим Статутом.

7.5. Організація самостійно визначає порядок використання своїх коштів, розмір резервного фонду та порядок відрахування до нього.

7.6. Організація веде бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Організації. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.
- 8.2. Керівника відокремленого підрозділу призначають Загальні збори. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.
- 8.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 8.3.1. реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;
 - 8.3.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
 - 8.3.3. представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 8.4.1. використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
 - 8.4.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від органів управління та посадових осіб Організації;
 - 8.4.3. бути присутнім на Загальних зборах Організації;
 - 8.4.4. звертатись з клопотаннями до органів управління Організації;
 - 8.4.5. на всебічне сприяння від органів (управління) Організації.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 8.5.1. дотримуватись вимог Статуту Організації;
 - 8.5.2. активно впроваджувати рішення органів управління Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
 - 8.5.3. не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

8.7. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання виконавчого органу Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

9.1. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

10.2. Про зміни, внесені до Статуту Організації, повідомляється уповноваженому органу з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

11.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, у визначеному статуту порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;

11.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск), якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

11.3. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають виконавчому органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до статуту.

11.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

11.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи.

11.6. Рішення про саморозпуск Організації приймається у порядку, встановленому статутом цього об'єднання. Загальні збори після того, як прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації відповідно до статуту.

11.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи переходять одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.8. Майно, передане Організації її Членами у користування, повертається їм у натуральній формі без винагороди.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

